


<p>Рассмотрено на общем собрание работников От « <u>03</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>10</u></p>	<p>Утверждаю Заведующий «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»  Г.Ф.Мурзина</p>
<p>Принято на педагогическом совете От « <u>03</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>2</u></p>	<p>Введено в действие приказом заведующего «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>4</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г № <u>93</u></p>

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, воспитанниками (законными представителями) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан»

г.Нурлат, 2019г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4 Учащимся образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- экскурсии, походы;

- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другие .

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками (законными представителями) образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, в игровых участках. Вводный инструктаж работников проводит руководитель образовательного учреждения.

2.2 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4 В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для воспитанников (законных представителей) образовательного учреждения;

2.5. С воспитанниками (законными представителями) образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

- воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;

2.6 Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7 О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8 Проведение вводного инструктажа с воспитанниками (законными представителями) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении мероприятий по всеми рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель образовательного учреждения или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками (законными представителями) образовательного учреждения проводят:

- воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.8 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками (законных представителей) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для

соответствующих кабинетов, спортзала, по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.10 Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3 С воспитанниками (законных представителей) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых

поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2 Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4 Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1 Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с воспитанниками (законными представителями) (вводного, на рабочем месте и при проведении мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Приложение №1

к Положению о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, воспитанниками (законными представителями) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»

Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Мурзина Т.Ф.	заведующий	<i>[Signature]</i>	
2	Гайдукина А.Т.	медицинская сестра	<i>[Signature]</i>	
3	Рафиков С.М.	заведующий хозяйством	<i>[Signature]</i>	
4	Феликсина О.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	
5	Исмаилов Т.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	
6	Халева Т.М.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	
7	Ишимова Л.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	
8	Вилкова А.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	
9	Хисамов Н.И.	Воспитатель по обучению татарского языка	<i>[Signature]</i>	
10	Мартанова Д.М.	учитель иностранного языка	<i>[Signature]</i>	
11	Валетжанова В.В.	младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	
12	Гребкова А.Р.	младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	
13	Тракторова А.К.	младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	
14	Курметова Н.В.	младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	
15	Сайфи Т.М.	младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	
16	Федорова А.А.	учитель - логопед	<i>[Signature]</i>	
17	Сабдуллина Л.Р.	музыкальный руководитель	<i>[Signature]</i>	
18	Селезнева А.К.	инструктор по физической культуре	<i>[Signature]</i>	
19	Идрисова З.И.	повар	<i>[Signature]</i>	
20	Муратжанова И.М.	повар	<i>[Signature]</i>	
21	Ванчурина Е.А.	подсобный рабочий	<i>[Signature]</i>	
22	Киметова А.	рабочий по стирке белья	<i>[Signature]</i>	
23	Савельев А.А.	столяр	<i>[Signature]</i>	
24	Белов В.М.	столяр	<i>[Signature]</i>	
25	Ахмедов Т.В.	столяр	<i>[Signature]</i>	
26	Ниметова Л.	дворник	<i>[Signature]</i>	

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
Заведующий

С.И.Иванов

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 10 «Колокольчик»

г. Нураев Республика Татарстан»

Г.Ф. Мурзина



